



وزارت صنعت، معدن و تجارت

اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان آذربایجان شرقی



فرم ثبت اطلاعات جهت دریافت گواهی نامه استانی رعایت حقوق مصرف کنندگان سال 1405

نام واحد: شناسه ملی واحد:

نوع فعالیت: محصول تولیدی / ارائه خدمت:

۱) سال تأسیس نام دستگاه / دستگاه های صادر کننده مجوز فعالیت / بهره برداری:

..... شماره و تاریخ پروانه بهره برداری شماره و تاریخ پروانه بهداشتی

..... نوع مالکیت شماره ثبت تاریخ ثبت محل ثبت

شرکت (در ثبت شرکت ها)

تعداد پرسنل شاغل: درصد سهام: خصوصی دولتی تعاونی سایر

عضویت در انجمن / گروه های صنفی / صنعتی: ☐ دارد ☐ ندارد در صورت عضویت، نام انجمن / انجمن های مربوط ذکر شود:

۲) وضعیت سهام شرکت در بورس: ☐ عرضه شده است ☐ عرضه نشده است ☐ در شرف عرضه می باشد

۳) میزان تولید / خدمت در سال ۱۴۰۴:

- عملکرد تولید / خدمت: ظرفیت تولید اسمی / خدمت:

- میزان صادرات: ارزش صادرات: ریال

- میزان درآمد پیش بینی شده در بودجه سالیانه (سال مورد بررسی): ریال، میزان تحقق درآمد درصد، میزان زیان مالی: درصد.

* نحوه قیمت گذاری بر اساس: ☐ قیمت بازار ☐ قیمت مصوب ☐ سایر

۴) چگونگی بخش محصولات / ارائه خدمت: ☐ شرکت های پخش ☐ توسط خود شرکت عرضه می شود

☐ بنکداران (عاملین پخش) ☐ مستقیم به شبکه های خرده فروشی عرضه می شود ☐ سایر

- گستره توزیع: ☐ ۱ استان ☐ بین ۱ تا ۵ استان ☐ بین ۵ تا ۱۰ استان

نام استان های مربوط درج شود:

۵) واحد خدمات پس از فروش: ☐ دارد ☐ ندارد

تعداد واحدهای خدمات پس از فروش در کشور: (نام استان ها و شهرستانها درج شود)

۶) ضمانت نامه: آیا واحد اقتصادی دارای ضمانت نامه است؟ ☐ بلی ☐ خیر ☐ نوع فعالیت به گونه ای است که امکان ارائه خدمات پس از فروش وجود ندارد.

نوع ضمانت نامه: ☐ رفع عیب یا نقص ☐ تعویض قطعه ☐ تعویض دستگاه ☐ پرداخت خسارت ☐ سایر:

مدت زمان ارائه خدمات ضمانت نامه: ☐ کمتر از ۶ ماه ☐ بین ۶ ماه تا یک سال ☐ بین یک سال تا ۲ سال ☐ بین ۲ تا ۳ سال ☐ بیش از ۳ سال

۷) اطلاع رسانی: اطلاع رسانی کالا یا دستمزد خدمت از چه طریق انجام می شود؟

☐ نصب تابلوی قیمت در معرض دید مشتریان ☐ داشتن سایت اطلاع رسانی ☐ برچسب قیمت بر روی کالا ☐ سایر:

۸) تعامل با مشتریان: اخذ نظرات مشتریان از چه طریقی انجام می شود؟

☐ تلفن گویا ☐ سیستم پیام گیر صوتی ☐ ایمیل ☐ اختصاص صفحه ای در سایت شرکت ☐ سایر

۹) نظر سنجی:

آیا برای کسب نظر مشتریان نظر سنجی انجام می شود؟ ☐ بلی ☐ خیر ☐ سال انجام نظر سنجی:

نحوه انجام نظر سنجی:

نام و مشخصات شرکت یا موسسه ذیصلاح که روش و نتایج نظر سنجی را تایید نموده است:

۱۰) چگونگی رسیدگی به شکایات مشتریان: ☐ تماس تلفنی ☐ مکاتبه ☐ از طریق سایت الکترونیکی

..... سایر:

۱۱) تغییرات قیمت: در سال های ۱۴۰۴ محصولات شرکت: ☐ تغییر قیمت داشته است ☐ تغییر قیمت نداشته است

در صورت تغییر قیمت درصد افزایش آن: سال ۱۴۰۳ درصد / سال ۱۴۰۴ درصد

۱۲) استاندارد: محصول تولیدی ملزم به دریافت گواهینامه استاندارد ☐ می باشد ☐ نمی باشد

شماره و تاریخ پروانه کاربرد علامت استاندارد ایران.....تاریخ اعتبار.....

گواهینامه معتبر کیفیت محصول ایزو: ☐ دارد ☐ ندارد
گواهینامه مدیریت کیفیت: ☐ دارد ☐ ندارد
گواهینامه رعایت اصول زیست محیطی: ☐ دارد ☐ ندارد
سایر گواهینامه های معتبر:.....

۱۳) صورت حساب فروش کالا یا خدمت:

☐ صورت حساب رسمی صادر می شود ☐ صورت حساب غیر رسمی صادر می شود ☐ صورت حساب صادر نمی شود

۱۴) نحوه آشنایی با همایش استانی اعطای گواهینامه رعایت حقوق مصرف کنندگان

(الف) مطبوعات ☐ (ب) صدا و سیما ☐ (ج) پورتال و سایتهای مرتبط ☐ (د) اطلاع رسانی مستقیم از دبیرخانه ☐ (ه) سایر موارد

۱۵) آدرس شرکت:

کاخانه: استان..... شهر..... خیابان..... تلفن.....نمبر.....

دفتر مرکزی: استان..... شهر..... خیابان اصلی..... خیابان/کوچه فرعی..... پلاک..... کدپستی ۱۰ رقمی.....

تلفن دفتر مدیر عامل.....نمبر دفتر مدیر عامل.....

آدرس اینترنتی شرکت:.....

پست الکترونیکی شرکت:.....

۱۶) تعهدات متقاضی

۱. در صورت اثبات خلاف موارد تکمیلی، این دبیرخانه اجرایی در عدم پذیرش درخواست گواهینامه/تندیس شرکت متقاضی مختار است.

۲. تأیید صحت موارد فوق با امضاء بالاترین مقام شرکت نافذ و قابل استناد خواهد بود.

۳. کپی کارت ملی مدیر عامل واحد تولیدی/ خدماتی جهت استعلام اولیه الزامی می باشد.

۳. شرکت باید نامه درخواست دریافت گواهینامه/تندیس خود را همراه این فرم تحویل دهد.

۴. اطلاعات شرکت نزد اداره کل بطور محرمانه باقی می ماند.

۵. حتی الا مکان فرم مذکور را به صورت تایپ شده و یا خوانا با نام کامل شرکت و مدیر عامل تکمیل نمایید.

۶. در صورت هرگونه تغییر در مشخصات تکمیلی، مراتب را در اسرع وقت به این دبیرخانه اجرایی اعلام نمایید.

۷-در صورتیکه در خصوص هر کدام از موارد، نیاز به توضیح بیشتری بود، ضمن اشاره به شماره بند ها از ظهر صفحات فرم استفاده شود.

۸- کلیه صفحات فرم به مهر شرکت ممهور و توسط مدیر عامل شرکت امضاء شود.

اینجانب..... مدیر عامل شرکت..... صحت اطلاعات

مندرج در فرم فوق را تأیید می نمایم و ضمناً آقا/ خانم..... به شماره تلفن

..... و نمابر..... و شماره تلفن همراه

..... بعنوان نماینده شرکت جهت هماهنگی های لازم معرفی می شود.

امضاء و مهر شرکت:

تاریخ تأیید:

دبیرخانه اجرایی اعطای گواهینامه

رعایت حقوق مصرف کنندگان

استان آذربایجان شرقی